

財団法人おかやま環境ネットワーク 費用弁済に関する規則

(種類)

第1条 この規則における費用弁済とは、役員、事務局の公務による出張旅費、会議出席時の交通費、会議における食事の支給に関して定めます。

(出張旅費について)

第2条 役員・事務局員が公務で県外に出向く場合、又はこれに準ずる場合を出張とし、以下、出張旅費に関する必要な事項について定めます。

- (1) (申請、承認) 出張者はこの規則に基づいて、出張先、目的、日程及び仮払金等を記入した出張申請書を提出する。
- (2) (精算、報告) 出張者は帰協後、出張報告書を添えて旅費の精算をおこなう。その際、決裁は専務理事がおこなう。
- (3) (休日等の取り扱い) 事務局が出張した場合で、出張期間中の休日で特に勤務することが命ぜられまたは、勤務したことの証明がある場合は代休を与える。出張期間中の超過勤務手当では支給しない。
- (4) (種類) 旅費は交通費、日当、宿泊費及び食費とする。
- (5) (順路) 交通費は順路によって計算する。ただし、天災その他やむを得ない事由で順路による出張が不可能になった場合には、実際に経過した順路によるところとする。
- (6) (海外出張決裁) 海外出張の必要が生じた場合は、その都度理事会で必要事項を決める。
- (7) (交通費基準) 交通費は以下の基準で実費支給を基本とする。

JR運賃は、JRの定める普通旅客運賃額を支給する。

特急料金、新幹線は片道51*以上、寝台は片道401*以上とする。なお、新幹線のぞみ及び指定席については、以下の基準のいずれかを満たす場合に使用可能とする。

イ) 目的地まで401*以上の場合。

ロ) 新幹線のぞみ以外を使用すると、新幹線乗車駅を午前8時以前の出発となる場合。

ハ) 新幹線のぞみ以外を使用すると、新幹線到着駅に21時以降の到着となる場合。

出張地での状況で私鉄、路線バス、その他の交通機関を利用した場合はその実費を支給する。

空路については、目的地まで701*以上の場合もしくは岡山空港から定期便が出ている都市について使用可能とする。

マイカーを使用して出張する場合は、15円×走行距離の燃料費および区間の有料道路料金、駐車料金等の実費を支給する。

緊急で空路・新幹線のぞみの使用が必要になった場合は、専務理事の決裁の上その料金を支給する。

マイカーやタクシーを使って最寄りの空港・駅に行く必要がある場合、そのガソリン代・高速道路使用料金・タクシー代等については、距離・時間・費用を総合的に勘案し、専務理事が判断し承認する。

- (8) (手当て) 日当、宿泊費及び食費の計算は以下の通りとする。

日当は出発当日から帰着当日までの日数に対し表1の額を支給する。

宿泊・食費

イ) 一泊二食を基準として実費を基本に支給する。

ロ) 宿泊施設を利用しない場合は一泊につき2000円を支給する。

ハ) 食事が用意されていない場合は表2の範囲とする。

- (9) (本法人以外から支弁のある場合) 本法人以外から支弁がある場合は本規則により計算して支給し、支弁されたものは本法人に戻入するものとする。

(会議出席の交通費)

第3条 理事会、評議員会、監事会および理事会で確認された会議に出席する場合は、以下の交通費と駐車料金を支給します。

- (1) 自宅から会場までの公共交通機関の料金

- (2) 自家用車の場合は、走行距離に応じた燃料代

自家用車：15円×走行距離

- (3) 自家用車の場合の駐車料金の実額

オルガの場合は駐車券を発行し、オルガ以外の駐車場の場合はその駐車場の会議時間帯の駐車料金とする。

(会議出席の場合の食事代)

第4条 理事会、評議員会、監事会および理事会で確認された会議が、昼食時(昼正午を挟む場合)または夕食時(19:00を超えて)をまたがって1時間以上開催される場合に、別表の金額を上限に食事代を支給します。

(改廃)

第5条 この規則の改廃は、理事会において行います。

附則

1 この規則は、2001年8月11日から施行します。

表1 (出張の日当について)

単位：円

	金額
日帰りで5時間以上8時間以内	1500
その他(昼食付き、提供ある場合)	1500
その他(昼食自己負担の場合)	2500

の時間数は出発地から自宅または勤務地への帰着までの時間とする。

前泊の場合は を適用とする。

海外研修の場合は「海外研修規程」の適用とする。

表2 (出張の食費についての上限)

朝食	1000	単位：円
夕食	1500	

出発時の朝食、帰省時の夕食は支給しない。

表3 (会議の際の食事代上限)

昼食	700	単位：円
夕食	1000	

(精算用紙フォーマット見本)

各種費用の精算書

(財)おかやま環境ネットワーク

精算日	200 年 月 日	
支出日	200 年 月 日~ 月 日	
費用内容	金額	摘要
合計		

氏 名 _____ 印