

【行事報告書 (コープ委員会用)】

※行事終了後、速やかに専用HPから入力していただくか、センターまたは配送担当者に提出しましょう。

主催者	エリア	センター	コープ委員会	提出日 202 年 月 日 記入者
企画名	<input type="checkbox"/> コープくらしのつどい <input type="checkbox"/> つどい+商品セミナーつどいコース <input type="checkbox"/> 商品セミナー (組合員講師セミナー含む) <input type="checkbox"/> 産地交流・工場見学 <input type="checkbox"/> おすすめ商品活動 ※メニュー集NO _____ (メニュー集テーマで開催した場合)			
分類	<input type="checkbox"/> 商品活動 <input type="checkbox"/> 料理・試食 <input type="checkbox"/> たべる・たいせつ <input type="checkbox"/> ふくし・子育て <input type="checkbox"/> 平和・国際協力、災害支援 <input type="checkbox"/> くらしを守る <input type="checkbox"/> 生活文化・健康 <input type="checkbox"/> 環境 <small style="float: right;">※分類は、2種類まで選択できます。</small>			
開催日時	202 年 月 日 () : ~ :			参加人数
				おとな _____ 人 (うち、コープ委員 _____ 名) 子ども _____ 人 託児預かり _____ 名
会場				参加費
				おとな _____ 円、子ども _____ 円

○企画の内容

○取り組んだきっかけ

○工夫したこと

○参加者の声など

収支報告 (※全ての収支を記入)		
摘要	収入	支出
合計		
決算額(収入-支出)		

■振り返り※この項目は、「COOPくみかつ広場」には、掲載しません。

■提出物：該当するものに (○) を記入
 企画募集チラシ ()、当日配布レシピ () 当日配布資料 ()
 ※写真の有無に○を記入。
 写真： 有 プリント _____ 枚 (添付) またはデータ _____ 枚 : 無
 (メール可、委員会名、企画名、お名前明記下さい。)
 ※写真データ送信先専用 E-mail (kumikatsuhiroba@okayama.coop)
 個人情報の送付 申込用紙 _____ 枚 受付名簿 _____ 枚

※掲載を希望するものに (○) を記入。

くみかつ広場 ()
 コープのたね ()
 ホームページ ()

地域担当	ブロック長	センター長	エリア
印	印	印	印

■センター担当者の方へ
 返却された個人情報 (申込用紙・受付名簿) は、センターで処理してください。